



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АО «Специализированный
депозитарий «ИНФИНИТУМ»
№П18/04-10
от 13.04.2018 г.
Дата ввода в действие
27.04.2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг агента по выдаче, погашению и обмену
инвестиционных паев

Редакция №2

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок заключения Агентского договора.....	6
4. Права и обязанности Агента	8
5. Права и обязанности Управляющей компании.....	11
6. Услуги Агента. Порядок приема Заявок и Документов.....	13
7. Порядок раскрытия и предоставления информации	20
8. Вознаграждение Агента.....	24
9. Порядок документооборота.....	24
10. Ответственность сторон и разрешение споров	25
11. Срок действия Агентского договора	28
12. Конфиденциальность	29
13. Сведения об Агенте	32
14. Приложения	32

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Регламенте оказания услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев Акционерного общества «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» (далее – Регламент) применяются следующие термины и определения:

- **Финансовая платформа** – информационная система, представляющая собой совокупность программно-технического, организационного и информационного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между ее участниками в соответствии с Правилами обмена электронными документами в системе электронного документооборота «Финансовая платформа» (далее – **Правила финансовой платформы**), доступ к которой осуществляется в сети Интернет по адресу: <https://platform.finance>.
- **Управляющая компания** – акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.
- **Паевой инвестиционный фонд (Фонд)** – обособленный имущественный комплекс, состоящий из имущества, переданного в доверительное управление управляющей компании учредителем (учредителями) доверительного управления с условием объединения этого имущества с имуществом иных учредителей доверительного управления, а также из имущества, полученного в процессе такого управления, доля в праве собственности на которое удостоверяется ценной бумагой, выдаваемой управляющей компанией. Паевой инвестиционный фонд не является юридическим лицом.
- **Инвестиционный пай** – именная ценная бумага, удостоверяющая долю владельца пая в праве собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, право

требовать от управляющей компании надлежащего доверительного управления паевым инвестиционным фондом, право на получение денежной компенсации при прекращении договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом со всеми владельцами инвестиционных паев этого паевого инвестиционного фонда (прекращении паевого инвестиционного фонда).

- **Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом (Правила Фонда)** – условия договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом, определяемые Управляющей компанией в стандартных формах, соответствующие типовым правилам, утвержденным Банком России.
- **Конфиденциальная информация (информация ограниченного доступа)** – информация, доступ к которой ограничен.
- **Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
- **Сайт** – официальный сайт АО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» в сети Интернет по адресу www.specdep.ru.
- **СЭД ИНФИНИТУМ** - подсистема электронного документооборота АО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» системы электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ».
- **Законодательство РФ** – федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, включая действующие нормативные правовые акты Федеральной службы по финансовым рынкам и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг, нормативные акты Банка России.

1.2. Остальные термины и определения понимаются в соответствии с законодательством РФ и практикой делового оборота, если иное значение не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Общие положения

- 2.1. Принимая во внимание положения Федерального закона от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (пункт 1 статьи 27) о праве специализированных депозитариев на осуществление функций агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев, Акционерное общество «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» (АО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ»), имеющее лицензию специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов от 04.10.2000 г. № 22-000-1-00013, в соответствии с условиями настоящего Регламента оказывает Управляющим компаниям услуги агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев, а именно: за вознаграждение принимает от имени, по поручению и за счет Управляющей компании заявки на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев Фондов, находящихся под управлением Управляющей компании, и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом.
- 2.2. Регламент является стандартной формой агентского договора об оказании услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев (далее также именуется **Агентский договор**), определяющего условия и порядок оказания АО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ» (далее – **Агент**) Управляющим компаниям услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 2.3. Настоящий Регламент не является публичной офертой в смысле статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Агент вправе по своему усмотрению отказать Управляющей компании в заключении Агентского договора без объяснения причин такого отказа.
- 2.4. Агентский договор заключается путем присоединения Управляющей компании к условиям настоящего Регламента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ (договор присоединения) в порядке, определенном настоящим Регламентом.
- 2.5. Все приложения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью. Оригинал Регламента хранится по месту нахождения Агента, указанному в разделе 13 настоящего Регламента, а также размещается на Сайте.

- 2.6. Агент вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент. Агент уведомляет Управляющую компанию об изменении Регламента и Приложений к нему не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления их в силу, путем размещения новой редакции Регламента на Сайте и направления Управляющей компании посредством СЭД ИНФИНИТУМ информационного сообщения о вступлении в силу новой редакции Регламента с перечнем изменений.
- 2.7. Изменения, вносимые в Регламент, с момента вступления в силу распространяются на все Управляющие компании, присоединившиеся к Регламенту. При этом в целях исполнения Управляющей компанией обязанности по уведомлению Банка России об изменениях условий договора, заключенного с агентом, Стороны договорились считать датой внесения изменений в Агентский договор дату вступления в силу соответствующих изменений в Регламент, указанную в уведомлении Агента, направленном в Управляющую компанию в порядке п. 2.6 настоящего Регламента.
- 2.8. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Регламент, Управляющая компания имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений направить Агенту соответствующее уведомление о расторжении Агентского договора (отказаться от Регламента) и в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, досрочно прекратить заключенный с Агентом договор.

3. Порядок заключения Агентского договора

- 3.1. Для присоединения к Регламенту и заключения тем самым Агентского договора Управляющая компания подписывает с Агентом Соглашение о присоединении к Регламенту. Дата и номер Соглашения о присоединении являются датой и номером Агентского договора.
- 3.2. Управляющая компания предоставляет Агенту необходимые для осуществления услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев Фонда документы и информацию в следующем порядке и сроки:
- 3.2.1. выдает Агенту доверенность на осуществление функций агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев Фонда (далее –

- Доверенность**) - не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Соглашения о присоединении к Регламенту. Рекомендуемая форма доверенности приведена в [Приложении № 3](#) к настоящему Регламенту;
- 3.2.2. предоставляет Агенту в свободной форме сведения о представителе (представителях) Управляющей компании для оперативной связи с Агентом в составе: Ф.И.О., телефон и адрес электронной почты – в течение 10 (Десять) дней со дня вступления в силу Соглашения о присоединении к Регламенту;
- 3.2.3. предоставляет Агенту в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Регламента, сведения, информацию и документы, необходимые для раскрытия/предоставления Агентом информации об Управляющей компании и Фонде, в отношении которого Агентом оказываются услуги, – не позднее 3 (Три) дней до даты раскрытия Управляющей компанией сведений об Агенте, действующем в качестве агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев соответствующего Фонда, в порядке, установленном законодательством РФ и Правилами Фонда.
- 3.3. Соглашение о присоединении к Регламенту оформляется Сторонами в соответствии с формой, приведенной в [Приложении № 5](#) к настоящему Регламенту, отдельно на каждый Фонд.
- 3.4. Обязательными для указания в Соглашении о присоединении к Регламенту являются положения о вознаграждении Агента и порядок его расчета. Стороны вправе указать иные (дополнительные) положения в Соглашении о присоединении к Регламенту, которые необходимы Сторонам для реализации прав и исполнения обязанностей по Агентскому договору.
- 3.5. После присоединения к настоящему Регламенту Управляющая компания обязана выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Регламентом, и соблюдать требования настоящего Регламента.
- 3.6. При необходимости Стороны вправе внести изменения в положения, указанные ими в Соглашении о присоединении к Регламенту. Данные изменения вносятся путем подписания дополнительного соглашения к

Соглашению о присоединении к Регламенту, и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, влекут для Управляющей компании обязанность уведомить Банк России об изменениях условий договора с агентом.

4. Права и обязанности Агента

4.1. Агент вправе осуществлять прием заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев Фонда (далее – Заявки) со дня раскрытия Управляющей компанией сведений об Агенте, действующем в качестве агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев соответствующего Фонда, в порядке, установленном законодательством РФ и Правилами Фонда.

Соглашением о присоединении к Регламенту Стороны вправе установить иной срок, начиная с которого Агент будет вправе осуществлять прием Заявок, если это предусмотрено Правилами Фонда, но не ранее дня раскрытия Управляющей компанией сведений об Агенте.

4.2. Агент осуществляет прием Заявок по каждому Фонду отдельно. Заявки на обмен инвестиционных паев Фонда принимаются при условии указания такой возможности в Правилах этого Фонда.

4.3. Агент вправе отказать в приеме Заявок только в случаях, предусмотренных Правилами Фонда, либо действующим законодательством РФ.

4.4. Агент не вправе прекращать прием Заявок иначе, как на основании соответствующего распоряжения Управляющей компании.

4.5. Агент обязуется принимать Заявки и иные предусмотренные настоящим Регламентом документы (далее – **Документы**) в порядке, установленном настоящим Регламентом и Правилами финансовой платформы.

4.6. Агент обязан принимать необходимые меры по идентификации лиц, подающих Заявки и Документы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.7. Агент обязан вести журнал учета принятых и переданных Управляющей компании Заявок и Документов с указанием даты и

времени их приема от физических лиц и передачи в Управляющую компанию.

Агент ведет данный журнал учета принятых и переданных Управляющей компании Заявок и Документов в электронном виде в личном кабинете Агента на Финансовой платформе в виде списков принятых и переданных Агентом Заявок и Документов. Помимо этого, Агент ведет общий журнал всего электронного документооборота с Управляющей компанией в СЭД ИНФИНИТУМ, в котором также учитываются принятые и переданные Управляющей компании Заявки и Документы в электронном виде.

- 4.8. Агент обязан учитывать принятые Заявки и Документы отдельно по каждому Фонду.
- 4.9. Агент обязан передавать физическим лицам адресованные им и полученные Агентом от Управляющей компании или от лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда, документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правилами ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов.
- 4.10. Агент обязан обеспечивать по требованию Управляющей компании, специализированного депозитария Фонда, а также Банка России доступ к своей учетной документации, связанной с деятельностью агента.
- 4.11. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Агент обязан приостановить прием Заявок на приобретение инвестиционных паев Фонда или одновременный прием Заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев Фонда с момента получения соответствующего распоряжения от Управляющей компании. Агент обязан возобновить прием Заявок на приобретение инвестиционных паев Фонда или одновременный прием Заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев Фонда на следующий день после получения соответствующего распоряжения от Управляющей компании.
- 4.12. Агент вправе требовать от Управляющей компании надлежащего и полного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом и Соглашением о присоединении к Регламенту.

- 4.13. Агент не вправе приобретать инвестиционные паи Фонда, а также понуждать к приобретению, погашению или обмену инвестиционных паев Фонда.
- 4.14. Агент не вправе передоверять другим лицам полномочия по приему Заявок.
- 4.15. Агент не вправе использовать информацию, полученную им в связи с осуществлением функций агента по настоящему Регламенту, в собственных интересах или в интересах третьих лиц.
- 4.16. Агент не вправе искажать информацию, полученную в связи с оказанием услуг агента, или задерживать ее предоставление.
- 4.17. Агент при осуществлении своей деятельности обязан указывать, что он действует от имени и по поручению Управляющей компании, а также предъявлять всем заинтересованным лицам Доверенность. Доверенность предъявляется всем заинтересованным лицам по месту нахождения Агента, сканированный образ Доверенности также размещается на Финансовой платформе.
- 4.18. Агент обязан осуществлять функции агента в пределах полномочий, предусмотренных Доверенностью, в строгом соответствии с положениями Правил Фонда, требованиями законодательства РФ, а также положениями настоящего Регламента.
- 4.19. Агент обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением функций агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев.
- 4.20. Агент обязан осуществлять в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Регламента, раскрытие и предоставление по требованию заинтересованных лиц информации, предоставление/раскрытие которой агентом предусмотрено законодательством РФ.
- 4.21. Агент обязан предоставлять Управляющей компании документы и сведения, необходимые для регистрации его Банком России в качестве агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев в реестре паевого инвестиционного фонда, а также для изменения сведений об Агенте, внесенных в реестр паевого инвестиционного фонда.

- 4.22. Агент обязан письменно извещать Управляющую компанию обо всех предполагаемых изменениях в наименовании Агента, его местонахождении, почтовом адресе, телефонах в срок, не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений.
- 4.23. Агент обязан письменно уведомить Управляющую компанию об изменениях в его лицензии в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты соответствующих изменений.
- 4.24. В случае отмены Доверенности, выданной Управляющей компанией, Агент обязан прекратить прием Заявок и Документов в момент получения соответствующего уведомления от Управляющей компании, совершенного в порядке пункта 5.6 настоящего Регламента.
- 4.25. Агент реализует иные права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Регламентом и Соглашением о присоединении к Регламенту.

5. Права и обязанности Управляющей компании

- 5.1. Управляющая компания вправе требовать от Агента надлежащего и полного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом и Соглашением о присоединении к Регламенту.
- 5.2. Управляющая компания вправе по соответствующему требованию получить доступ к учетной документации Агента, связанной с выполнением настоящего Регламента.
- 5.3. Управляющая компания обязана соблюдать положения настоящего Регламента и Соглашения о присоединении к Регламенту.
- 5.4. Управляющая компания обязана предоставить Агенту документы, сведения и информацию, предусмотренные в п. 3.2 настоящего Регламента, в указанные в этом же пункте сроки.
- 5.5. Управляющая компания обязана обеспечивать непрерывность полномочий Агента, своевременно, до окончания действия текущего полномочия, предоставляя Агенту Доверенность на очередной срок.
- 5.6. Управляющая компания вправе отменить Доверенность, выданную Агенту, с уведомлением Агента о такой отмене не менее, чем за 1

(Один) рабочий день до наступления события, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- 5.7. Управляющая компания обязана направить сведения об Агенте в Банк России для регистрации его в качестве агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев соответствующего Фонда в реестре паевых инвестиционных фондов и раскрыть сведения об Агенте, действующем в качестве агента соответствующего Фонда, в порядке, указанном в Правилах Фонда, а также при необходимости внести изменения в Правила Фонда, необходимые для осуществления Агентом его функций в соответствии с условиями настоящего Регламента.
- 5.8. Управляющая компания обязана в предварительном порядке уведомить Агента о дате раскрытия информации об Агенте не позднее, чем за 3 (Три) дня до предполагаемой даты публикации, путем направления уведомления, составленного по форме [Приложения №4](#) к настоящему Регламенту.
- 5.9. Управляющая компания обязана консультировать Агента по вопросам деятельности Управляющей компании и Фонда, находящегося у нее в управлении, в отношении которого Агент выполняет свои функции.
- 5.10. Управляющая компания обязана назначить представителя (представителей) из числа своих сотрудников для оперативной связи с Агентом и сообщить его (их) Ф.И.О. и контактную информацию (номер телефона и адрес электронной почты) Агенту посредством направления уведомления, составленного в свободной форме, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом. При изменении сведений о представителе (представителях) Управляющая компания в трехдневный срок направляет Агенту соответствующие изменения.
- 5.11. Управляющая компания обязана проводить сверку полученных от Агента Заявок и Документов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
- 5.12. Управляющая компания обязана соблюдать порядок раскрытия и предоставления Агенту информации, установленный в разделе 7 настоящего Регламента, а также в [Приложении № 1](#) к нему.

- 5.13. Управляющая компания обязана предоставлять по требованию Агента информацию, сведения и документы, необходимые Агенту для выполнения обязательств по настоящему Регламенту, а также требований законодательства РФ.
- 5.14. Управляющая компания обязана информировать Агента об изменениях в ее наименовании, адресе местонахождения, почтовом адресе и номерах контактных телефонов в предварительном порядке за 10 (Десять) рабочих дней до даты соответствующих изменений по форме [Приложения №4](#) к настоящему Регламенту. Об изменениях в реквизитах лицензии Управляющая компания уведомляет Агента по форме [Приложения №4](#) к настоящему Регламенту в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения переоформленного документа с одновременным приложением его скан-копии. Об изменении в банковских реквизитах Управляющая компания уведомляет Агента в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты таких изменений по форме [Приложения №4](#) к настоящему Регламенту.
- 5.15. Управляющая компания обязана своевременно выплачивать Агенту вознаграждение, предусмотренное Соглашением о присоединении к Регламенту, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Регламента.
- 5.16. Управляющая компания несет предусмотренные Правилами Фонда обязанности независимо от того, осуществляется ли прием Заявок непосредственно Управляющей компанией или Агентом.
- 5.17. Управляющая компания реализует иные права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Регламентом и Соглашением о присоединении к Регламенту.

6. Услуги Агента. Порядок приема Заявок и Документов

- 6.1. Агент осуществляет прием Заявок и Документов, а также передачу документов, полученных в соответствии с п.4.9. настоящего Регламента, исключительно через Финансовую платформу и только в форме электронных документов.
- 6.2. Агент не осуществляет прием Заявок и Документов, а также выдачу документов, полученных в соответствии с п.4.9. настоящего

Регламента, в документарной форме по месту нахождения Агента, указанному в разделе 13 настоящего Регламента.

- 6.3. Агент принимает Заявки и Документы только от физических лиц. Физическое лицо, подающее Заявки и Документы на Финансовой платформе, должно действовать от собственного имени и в собственных интересах, и не вправе совершать сделки на Финансовой платформе в интересах третьих лиц и быть представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 6.4. Агент осуществляет прием Заявок и Документов от физических лиц, отвечающих следующим требованиям:
- Лицо является гражданином Российской Федерации;
 - Лицо является полностью дееспособным, достигшим 18-летнего возраста;
 - Лицо действует лично, без участия представителя.
- 6.5. В целях настоящего Регламента здесь и далее под электронными документами понимаются предоставляемые Агенту физическими лицами Заявки и Документы, сформированные в электронной форме и подписанные простой электронной подписью физического лица, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Регламентом.
- Предоставленные физическими лицами Агенту электронные документы, подписанные электронной подписью, являются оригиналами документов. Дальнейшее предоставление данных документов на бумажном носителе не требуется.
- 6.6. Перечень электронных документов, которые принимает Агент, а также форматы, в которых эти электронные документы направляются в Управляющую компанию, предусмотрен в [Приложении №2](#) к настоящему Регламенту.
- Управляющая компания обязана осуществлять обмен электронными документами с Агентом в форматах, предусмотренных настоящим Регламентом. При этом Агент уведомляет, а Управляющая компания соглашается с тем, что форма отображения информации в электронном

документе в форматах, предусмотренных настоящим Регламентом, может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой Управляющей компанией при обслуживании физических лиц. Вместе с тем, Агент подтверждает, что электронный документ в формате, предусмотренном настоящим Регламентом, содержит все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ.

Агент оставляет за собой право не принимать и не обрабатывать документы, поступившие от Управляющей компании в форматах, не предусмотренных настоящим Регламентом.

- 6.7. Управляющая компания обязуется передавать лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев соответствующего Фонда, электронные документы, полученные от Агента, в неизменном виде в тех форматах, в которых данные документы поступили в Управляющую компанию от Агента.

В случае несовпадения форматов, в которых электронные документы поступили в Управляющую компанию от Агента, с форматами, которые принимает лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев соответствующего Фонда, допускается направлять дополнительно к электронным документам, указанным в настоящем пункте, документы, сформированные Управляющей компанией самостоятельно на основании электронных документов, полученных от Агента, в форматах лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда. Условия настоящего пункта могут применяться только при наличии согласия лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда, на применение указанного порядка получения этим лицом электронных документов от Управляющей компании.

Ответственность за передачу электронных документов, полученных от Агента, лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда, в порядке, указанном в настоящем пункте, лежит на Управляющей компании.

- 6.8. Подача физическим лицом электронных документов Агенту осуществляется посредством информационного сервиса «Личный кабинет инвестора» на Финансовой платформе (далее – **Личный кабинет инвестора**) в соответствии с требованиями Правил финансовой платформы.
- Правила финансовой платформы определяют порядок предоставления доступа физического лица к Личному кабинету инвестора, порядок обмена электронными документами между физическими лицами и Агентом, требования к электронным документам и электронной подписи, а также вопросы взаимодействия Агента и физических лиц, подающих Заявки и Документы.
- Текст Правил финансовой платформы размещается на Финансовой платформе.
- 6.9. Личный кабинет инвестора предоставляет возможность физическому лицу осуществлять безналичную оплату инвестиционных паев с использованием банковской карты физического лица, выпущенной любым российским банком-эмитентом. Для предоставления услуг интернет-эквайринга по счетам Фондов Управляющая компания обязана заключить с кредитной организацией, указанной Агентом, договор о подключении к системе интернет-эквайринга в отношении транзитного счета Фонда/Фондов.
- 6.10. Управляющая компания, заключившая с кредитной организацией договор согласно п. 6.9 настоящего Регламента, предоставляет Агенту право на запуск от имени Управляющей компании интернет-терминала в Личном кабинете инвестора для осуществления физическим лицом безналичной оплаты.
- 6.11. Управляющая компания обязана предоставлять Агенту полученный от кредитной организации реестр платежей с указанием следующей информации: номер и дата Заявки, ФИО инвестора, название Фонда.
- 6.12. Техническая поддержка и функционирование Финансовой платформы, в том числе, порядок урегулирования технических сбоев и их последствий осуществляются в соответствии с Правилами финансовой платформы.

- 6.13. Агент оказывает Управляющей компании услуги агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев в следующем порядке:
- 6.13.1. Агент осуществляет прием Заявок и Документов на Финансовой платформе каждый календарный день 24 (Двадцать четыре) часа в сутки.
- 6.13.2. Датой и временем приема Заявок на Финансовой платформе являются дата и время их подачи (отправки) физическим лицом Агенту через Личный кабинет инвестора. Указанные дата и время отображаются в соответствующих полях Заявки, автоматически заполняющихся при подаче (отправке) Заявки.
- 6.13.3. Агент осуществляет передачу Управляющей компании Заявок и Документов в день их приема от физических лиц, за исключением случаев профилактических работ на Финансовой платформе или технических сбоев, при реализации которых сроки передачи Агентом в Управляющую компанию Заявок и Документов отодвигаются соразмерно срокам проведения/действия соответствующих профилактических работ или технических сбоев.
При возникновении технических сбоев или проведении профилактических работ на Финансовой платформе Стороны действуют в соответствии с порядком, установленным в Правилах финансовой платформы.
- 6.13.4. При приеме Заявок и Документов Агент осуществляет идентификацию физического лица, а также проверку простой электронной подписи физического лица в порядке и способами, установленными Правилами финансовой платформы.
Данные действия осуществляются Финансовой платформой в автоматическом порядке при прохождении физическими лицами процедур регистрации в Личном кабинете инвестора; при заполнении документов и предоставлении сведений, необходимых для подачи Заявок и Документов через Финансовую платформу, а также непосредственно при подаче Заявок и Документов.
- 6.13.5. По результатам успешного прохождения процедур, указанных в абз. 1 пп. 6.13.4 настоящего Регламента, Заявки и Документы, поданные физическим лицом через Финансовую платформу, и подписанные простой электронной подписью физического лица, подписываются

усиленной квалифицированной электронной подписью Агента и в неизменном виде направляются Агентом в адрес Управляющей компании.

Переданные таким образом Заявки и Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Агента, являются оригиналами документов, и не требуют их дальнейшей передачи Управляющей компании на бумажных носителях за подписью и печатью Агента.

6.13.6. Управляющая компания принимает от Агента Заявки и Документы физического лица в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью этого физического лица, при соблюдении следующих условий:

- Агент передал вышеуказанные электронные документы физического лица посредством СЭД ИНФИНИТУМ, подписав их усиленной квалифицированной электронной подписью Агента;
- на электронных документах, подписанных простой электронной подписью физического лица, содержится отметка, что документ подписан простой электронной подписью.

6.13.7. Финансовая платформа позволяет обеспечивать автоматическое предзаполнение полей Заявок и Документов, осуществляемое на основании сведений, предоставленных Управляющей компанией, включая реквизиты транзитного счета Фонда, на который должны поступать денежные средства, перечисленные физическими лицами в оплату инвестиционных паев Фонда. Данные сведения Управляющая компания предоставляет Агенту в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Регламента. Сведения о транзитных счетах Фондов предоставляются Управляющей компанией Агенту по СЭД ИНФИНИТУМ путем направления соответствующего письма, составленного в произвольной форме. Управляющая компания несет ответственность за предоставленные Агенту сведения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.13.8. Управляющая компания обязуется по требованию Агента обеспечить предоставление информации и сведений, полученных от кредитной организации, с которой у нее заключен договор, и необходимых Агенту для исполнения функций агента по выдаче, погашению и обмену паев по настоящему Регламенту.

- 6.13.9. Агент предоставляет физическим лицам документы, полученные Агентом в соответствии с п.4.9. настоящего Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующих документов от Управляющей компании или лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев соответствующего Фонда. Предоставление документов физическим лицам в соответствии с настоящим подпунктом Регламента осуществляется Агентом в порядке, предусмотренном Правилами финансовой платформы.
- 6.13.10. Агент хранит принятые от физических лиц Заявки и Документы в течение всего срока действия Агентского договора, заключенного с Управляющей компанией, а также в течение 5 (Пять) лет после его прекращения.
- 6.13.11. Агент ведет в порядке, указанном в п.4.7. настоящего Регламента, журнал учета принятых от физических лиц и переданных в Управляющую компанию Заявок и Документов, в котором Агент фиксирует дату и время приема Заявок и Документов от физических лиц, а также дату и время передачи этих документов Агентом в Управляющую компанию.
- По требованию Управляющей компании Агент предоставляет доступ к своей учетной документации, связанной с выполнением настоящего Регламента.
- 6.13.12. Агент предоставляет Управляющей компании отчет о выполненной работе по приему Заявок и Документов (далее – Отчет) в виде самостоятельно формируемых Управляющей компанией в ее личном кабинете в СЭД ИНФИНИТУМ списков принятых Агентом Заявок и Документов, с возможностью сформировать список отдельно по каждому виду Заявки и Документа на определенную дату или период, а также по иным параметрам.
- 6.13.13. Управляющая компания обязуется проводить сверку всех переданных Агентом и полученных Управляющей компанией Заявок и Документов каждый рабочий день на основе Отчета Агента, предоставленного Управляющей компании в соответствии с п.6.13.12 настоящего Регламента. Данная сверка проводится Управляющей компанией в срок до 13:00 по московскому времени рабочего дня, следующего за отчетным днем.

6.13.14. Если у Управляющей компании имеются возражения к Отчету Агента, предоставляемому в соответствии с п.6.13.12 настоящего Регламента, Управляющая компания должна сообщить о них не позднее рабочего дня, следующего за отчетным днем. В противном случае Отчет считается принятым Управляющей компанией.

6.13.15. При отсутствии технической возможности получить Отчет Агента в порядке, указанном в п.6.13.12 настоящего Регламента, путем самостоятельного формирования Управляющей компанией списков принятых Агентом Заявок и Документов в личном кабинете Управляющей компании в СЭД ИНФИНИТУМ, Управляющая компания вправе запросить у Агента предоставление Отчета в виде электронного документа на указанную в запросе отчетную дату или за указанный период.

В данном случае Агент формирует Отчет в произвольной форме и направляет Управляющей компании по СЭД ИНФИНИТУМ не позднее 11:00 часов по московскому времени рабочего дня, следующего за днем получения от Управляющей компании соответствующего запроса. Управляющая компания обязуется провести сверку полученных Заявок и Документов на основе Отчета Агента, полученного в соответствии с настоящим пунктом, в срок до 13:00 по московскому времени дня получения Отчета от Агента.

Данный способ используется до момента восстановления соответствующей технической возможности в личном кабинете Управляющей компании в СЭД ИНФИНИТУМ.

7. Порядок раскрытия и предоставления информации

7.1. Агент осуществляет раскрытие и предоставление по требованию заинтересованных лиц информации об Управляющей компании и Фонде, предоставление/раскрытие которой агентом предусмотрено законодательством РФ (далее – **Обязательная информация**), на основании Обязательной информации, предоставленной Агенту Управляющей компанией в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

7.2. Управляющая компания предоставляет Агенту Обязательную информацию в следующем порядке:

- 7.2.1. В срок, указанный в п.3.2. настоящего Регламента, Управляющая компания предоставляет Агенту информацию, сведения и документы в соответствии с перечнем и в порядке, предусмотренном в [Приложении № 1](#) к настоящему Регламенту.
- В целях настоящего Регламента под предоставлением Управляющей компанией Агенту Обязательной информации в части сведений и информации, указанных в разделе 1 [Приложения № 1](#) к настоящему Регламенту, Стороны договорились подразумевать своевременное размещение Управляющей компанией данной Обязательной информации на своем официальном сайте в сети Интернет по гиперссылкам, адреса которых предоставляются Управляющей компанией Агенту в соответствии с настоящим Регламентом.
- Под предоставлением Управляющей компанией Агенту Обязательной информации в части сведений и документов, указанных в разделе 2 [Приложения № 1](#) к настоящему Регламенту, Стороны договорились подразумевать предоставление Управляющей компанией Агенту актуальных гиперссылок на соответствующие документы, размещенные на официальном сайте Управляющей компании и/или иных лиц в сети Интернет.
- 7.2.2. При изменении сведений и документов, составляющих Обязательную информацию, указанную в разделе 2 [Приложения № 1](#) к настоящему Регламенту, Управляющая компания обязана уведомить об этом Агента (при необходимости), а также предоставить соответствующую Обязательную информацию в порядке и сроки, установленные в [Приложении № 1](#) к настоящему Регламенту.
- 7.2.3. При изменении адресов гиперссылок, предоставленных Управляющей компанией Агенту по настоящему Регламенту, Управляющая компания обязуется в максимально оперативном порядке в тот же рабочий день, в котором произошло изменение, сообщить об этом Агенту. Данное сообщение составляется Управляющей компанией в свободной форме и должно содержать наименование документа (обозначение информации) и обновленный адрес гиперссылки на данный документ/информацию.
- 7.2.4. Управляющая компания предоставляет Агенту информацию и сообщения, предусмотренные настоящим разделом Регламента, посредством СЭД ИНФИНИТУМ.

- 7.3. Агент раскрывает и предоставляет полученную от Управляющей компании Обязательную информацию в следующем порядке:
- 7.3.1. Информация и сведения, указанные в разделе 1 [Приложения № 1](#) к настоящему Регламенту, предоставляются Агентом по телефону, указанному на Финансовой платформе, в рабочие часы Агента, а также по усмотрению Агента могут размещаться на Финансовой платформе в виде текстов или гиперссылок на соответствующую информацию, размещенную на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет;
- 7.3.2. Документы, указанные в разделе 2 [Приложения № 1](#) к настоящему Регламенту, размещаются Агентом на Финансовой платформе в виде гиперссылок на соответствующий документ, размещенный на официальном сайте Управляющей компании или иного лица в сети Интернет, а также по усмотрению Агента могут размещаться в виде скан-копий документов.
- 7.4. Подписывая Соглашение о присоединении к Регламенту, Управляющая компания подтверждает и гарантирует:
- 7.4.1. раскрытие на своем официальном сайте в сети Интернет Обязательной информации, подлежащей раскрытию (размещению) в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 7.4.2. соблюдение нормативных сроков раскрытия Обязательной информации;
- 7.4.3. достоверность и актуальность Обязательной информации, предоставляемой Агенту по настоящему Регламенту и раскрываемой Управляющей компанией на своем официальном сайте в сети Интернет;
- 7.4.4. корректность гиперссылок на документы, представленных Агенту по настоящему Регламенту.
- 7.5. Управляющая компания несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации, предоставляемой Агенту по настоящему Регламенту, и обязуется возместить убыток, возникший у Агента по причине нарушения Управляющей компанией (умышленного или по ошибке) гарантий, предоставленных в п. 7.4 настоящего Регламента.

- 7.6. Агент создает для Управляющей компании отдельную страницу на Финансовой платформе, посвященную Управляющей компании и Фондам, находящимся под ее управлением (далее - **страница Управляющей компании**).

Управляющая компания предоставляет Агенту файлы с текстами, которые будут размещены на странице Управляющей компании, не позднее 3 (Три) дней до даты раскрытия Управляющей компанией сведений об Агенте, действующем в качестве агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев соответствующего Фонда, в порядке, установленном законодательством РФ и Правилами Фонда. Данные тексты составляются Управляющей компанией с учетом рекомендаций Агента по их наполнению и в соответствии с шаблонами, предоставленными Агентом, и после их предоставления Управляющей компанией проходят процедуру модерации/согласования Агентом, по результатам которой тексты размещаются Агентом на Финансовой платформе.

Управляющая компания вправе предложить Агенту разместить на странице Управляющей компании различные дополнительные к рекомендованным визуальные обозначения и тексты, созданные самостоятельно Управляющей компанией. Такие материалы размещаются Агентом на странице Управляющей компании после прохождения процедуры модерации/согласования Агентом, и при отсутствии нормативных, этических или иных причин для отказа в их размещении.

При намерении внесения изменений в тексты/сведения, предоставленные Управляющей компанией Агенту по настоящему пункту Регламента, Управляющая компания направляет такой текст Агенту в предварительном порядке не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты его размещения на Финансовой платформе. Данный текст проходит процедуру модерации/согласования Агентом, после чего размещается на Финансовой платформе в порядке и сроки, дополнительно оговоренные с Управляющей компанией.

- 7.7. В целях привлечения потенциальных инвесторов, а также повышения интереса владельцев инвестиционных паев к продуктам, услугам и

деятельности Управляющей компании, Агент вправе размещать на Финансовой платформе финансово-аналитическую, статистическую и иную информацию аналогичного характера об Управляющей компании и Фондах, находящихся под ее управлением, полученную из общедоступных источников.

Подписывая Соглашение о присоединении к Регламенту, Управляющая компания предоставляет Агенту согласие на раскрытие на Финансовой платформе информации об Управляющей компании и Фондах под ее управлением, полученной из общедоступных источников.

8. Вознаграждение Агента

- 8.1. Размер вознаграждения Агента и порядок его расчета устанавливаются Соглашением о присоединении к Регламенту.
- 8.2. Если иное не предусмотрено Соглашением о присоединении к Регламенту, оплата услуг Агента производится Управляющей компанией на основании счетов, выставляемых Агентом, путем безналичного перечисления денежных средств на указанный Агентом расчетный счет в банке в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения соответствующего счета.
- 8.3. Если иное не предусмотрено Соглашением о присоединении к Регламенту, счета выставляются Управляющей компании ежемесячно, по состоянию на последний рабочий день календарного месяца, в течение 5 (Пять) рабочих дней месяца, следующего за оплачиваемым.

9. Порядок документооборота

- 9.1. В рамках настоящего Регламента Агент и Управляющая компания используют документы в электронной форме с электронной подписью. Обмен документами между Сторонами в электронной форме осуществляется посредством СЭД ИНФИНИТУМ. Особенности взаимодействия, условия и порядок обмена документами в электронной форме с электронной подписью между Управляющей компанией и Агентом регулируются Правилами обмена электронными документами в системе электронного документооборота ООО «Технический центр «ИНФИНИТУМ» и Регламентом подсистемы электронного документооборота АО «Специализированный

депозитарий «ИНФИНИТУМ», действующие редакции которых размещены на Сайте.

- 9.2. Стороны обязуются соблюдать порядок документооборота и поддерживать форматы электронных документов, предусмотренные настоящим Регламентом и [Приложением № 2](#) к нему.
- 9.3. В отдельных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и/или законодательством РФ, в том числе при отсутствии технической возможности осуществлять обмен документами в электронной форме, сообщения, уведомления и прочие документы могут быть предоставлены Сторонами друг другу в бумажном виде.

10. Ответственность сторон и разрешение споров

- 10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом и Соглашением о присоединении к Регламенту.
- 10.2. За просрочку исполнения обязательств по оплате услуг Агента Управляющая компания выплачивает пеню в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы платежа за каждый день просрочки. Управляющая компания выплачивает сумму пени за счет собственных средств.
- 10.3. Управляющая компания несет ответственность за достоверность и актуальность Обязательной информации, предоставленной Агенту по настоящему Регламенту.
- 10.4. Агент не проверяет и не отвечает за содержание Обязательной информации, предоставляемой ему Управляющей компанией по настоящему Регламенту.
- 10.5. Агент не несет ответственности перед инвесторами и владельцами инвестиционных паев за причиненные им убытки и/или ущерб при совершении операций с инвестиционными паями Фондов через Финансовую платформу, возникшие в результате получения ими на Финансовой платформе некорректной, неактуальной, недостоверной или заведомо ложной/искаженной информации, которая была предоставлена Агенту Управляющей компанией в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе 7 настоящего Регламента.

Соответствующие убытки и/или ущерб, причиненный инвесторам и владельцам инвестиционных паев Фондов, подлежат возмещению Управляющей компанией за счет собственных средств.

- 10.6. В случае если у любой из Сторон настоящего Регламента в результате нарушения другой Стороной своих обязательств по настоящему Регламенту возникли убытки и/или ущерб, виновная Сторона обязуется возместить эти убытки и/или ущерб в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и законодательством РФ.
- 10.7. Под ущербом в целях настоящего Регламента будут также пониматься любые штрафы, пени и иные меры финансовой ответственности, которые будут возложены на пострадавшую Сторону на основании решений (постановлений, требований) государственных и/или судебных органов, а также Банка России, если указанный ущерб причинен по вине Стороны, не исполнившей свои обязательства по настоящему Регламенту.
- 10.8. Возмещение причиненных пострадавшей Стороне убытков и/или ущерба осуществляется на основании письменной претензии, составленной в произвольной форме, с указанием расчета суммы, подлежащей к возмещению, и приложением документов, подтверждающих убытки/ущерб.
- При получении претензии виновная Сторона обязуется рассмотреть ее в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты получения, и предоставить ответ. В случае акцепта виновной Стороной претензии и суммы к возмещению, виновная Сторона обязуется перечислить на счет пострадавшей Стороны денежные средства в размере суммы претензии в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты акцепта претензии.
- 10.9. В случае возникновения между Сторонами спора относительно существа претензии и/или суммы убытков, подлежащих возмещению, Стороны обязуются во внесудебном порядке в рамках переговорного процесса в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты его инициации прийти к соглашению по предмету спора и урегулировать порядок возмещения убытков и/или ущерба в отдельном соглашении Сторон с указанием суммы и срока возмещения убытков и/или ущерба.

- 10.10. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие по Агентскому договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется и рассматривается в порядке, предусмотренном в п.10.8 настоящего раздела Регламента.
- 10.11. В случае если Стороны не достигнут соглашения относительно предмета спора, при отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в обозначенные настоящим Регламентом сроки, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.12. Положения настоящего Регламента, касающиеся ответственности, не являются безусловными и применяются по усмотрению Сторон. Стороны вправе в любое время отказаться полностью или частично от взимания пени/штрафов по настоящему Регламенту, а также от взыскания убытков и/или ущерба.
- 10.13. Стороны подтверждают, что размер ответственности, установленный в настоящем Регламенте, является справедливым, соразмерным объему нарушенных прав и обеспечивает баланс интересов Сторон.
- 10.14. Возмещение любых сумм убытка и/или ущерба, а также выплата пени осуществляются Управляющей компанией за счет собственных средств.
- 10.15. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, предусмотренных Регламентом, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Соглашения о присоединении к Регламенту, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь, стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.), военные действия, крупномасштабные забастовки, эпидемии, не зависящие от Сторон технические сбои в работе Финансовой платформы и/или системы электронного документооборота, ограничительные или запретительные меры, введенные иностранными государствами, включая санкции и иные меры, введенные в отношении

Российской Федерации, и (или) непосредственно в отношении Сторон, акты и действия органов государственной власти и управления, делающие невозможным либо несвоевременным исполнение обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств в виду действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению обязательств по настоящему Регламенту.

Если в случае необоснованного промедления другая Сторона понесла убытки, такие убытки подлежат возмещению Стороной, допустившей промедление, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и законодательством РФ.

Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации их последствий и уменьшения причиненного ущерба.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, любая из Сторон вправе заявить о расторжении Агентского договора (отказе от Регламента).

11. Срок действия Агентского договора

11.1. Агентский договор заключается сроком на 1 (Один) год и считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения указанного срока не представит другой Стороне письменное заявление о намерении расторгнуть Агентский договор.

11.2. Права и обязанности Сторон, непосредственно связанные с приемом Заявок, возникают с момента раскрытия Управляющей компанией сообщения об Агенте, действующим в качестве агента по выдаче,

погашению и обмену инвестиционных паев соответствующего Фонда, в порядке, установленном в Правилах Фонда, если иное не установлено в Соглашении о присоединении к Регламенту в соответствии с п.4.1. настоящего Регламента.

- 11.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Агентский договор путем письменного уведомления о таком расторжении другой Стороны не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 11.4. В случае если Управляющая компания намерена расторгнуть Агентский договор в связи с несогласием с изменениями/дополнениями, вносимыми Агентом в одностороннем порядке в Регламент, Управляющая компания в срок до даты вступления в силу соответствующих изменений/дополнений в Регламент направляет Агенту уведомление о расторжении Агентского договора, составленное в произвольной форме. Агентский договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения Агентом указанного в настоящем пункте уведомления. При этом, к отношениям Сторон вплоть до даты расторжения Агентского договора будет применяться редакция Регламента без учета соответствующих изменений/дополнений, если это не будет противоречить существу оказываемой Агентом услуги. В противном случае, Стороны обязуются прекратить действие Агентского договора в связи с невозможностью его исполнения Агентом. Агентский договор в данном случае прекращается в дату, предшествующую дате вступления в силу изменений к Регламенту, путем подписания Сторонами соглашения о его расторжении и проведения взаиморасчетов.
- 11.5. По взаимному согласию Сторон и при осуществлении взаиморасчетов Стороны вправе в любой момент расторгнуть Агентский договор путем оформления соответствующего соглашения о расторжении.

12. Конфиденциальность

- 12.1. В рамках настоящего Регламента Стороны обязаны осуществлять обработку предоставленных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При обработке

персональных данных Агент и Управляющая компания обязаны обеспечивать соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Агент осуществляет обработку персональных данных физических лиц при оказании Управляющей компании услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев в соответствии с условиями настоящего Регламента как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора персональных данных, которым в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» является Управляющая компания.

Управляющая компания поручает Агенту обработку персональных данных физических лиц в целях исполнения им функций агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» и Агентским договором, а Агент обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.3. При оказании услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев Агент обеспечивает конфиденциальность информации, обладающей соответствующим статусом и свойством в силу прямого регулирования законодательства Российской Федерации.

12.4. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации. Для этого Агент и Управляющая компания обязуются:

- сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты (в т.ч. при передаче информации по сетям связи и при обработке ее как с использованием средств автоматизации (информационных систем), так и без использования таких средств);
- использовать эту информацию только в целях, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Регламенту;

- не передавать эту информацию третьим лицам без письменного разрешения лица, являющегося обладателем информации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом;
- в случае обнаружения фактов или подозрения на разглашение или неправомерное использование информации максимально быстро, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения, уведомить об этом лицо, являющееся обладателем информации, и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего разглашения или неправомерного использования такой информации.

12.5. В случае причинения одной из Сторон ущерба вследствие разглашения или неправомерного использования информации ограниченного доступа другой Стороной, пострадавшая Сторона вправе в порядке, предусмотренном законодательством РФ, взыскать с виновной Стороны убытки, возникшие в связи с таким разглашением. При этом возмещению подлежит только прямой реальный документально подтвержденный ущерб, причиненный пострадавшей Стороне.

12.6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление информации третьим лицам, связанное с исполнением Агентом своих обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом.

12.7. Управляющая компания и/или Агент освобождаются от ответственности за разглашение информации ограниченного доступа в следующих случаях:

- если предоставление/распространение информации произошло при наличии предварительного согласия Управляющей компании или Агента, в том числе по их письменному распоряжению;
- если предоставление/распространение информации произошло в соответствии с законодательством РФ, в том числе по требованию Банка России, органов государственной власти, уполномоченных организаций и судебных органов;
- если предоставление информации произошло в соответствии положениями настоящего Регламента;

- если имели место документальные подтверждения утраты (вне зависимости от причин, но не по вине Агента или Управляющей компании) признаков конфиденциальности информации ограниченного доступа.

12.8. В течение срока действия Агентского договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его окончания, каждая из Сторон будет сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны информации, являющейся таковой в соответствии с действующим законодательством РФ либо специально обозначенной как конфиденциальная информация передающей Стороны, и примет все разумные меры, чтобы предотвратить ее разглашение.

12.9. Стороны подтверждают, что факт заключения и существования Агентского договора не является конфиденциальной информацией. Стороны вправе публично заявлять о своем сотрудничестве, осуществляемом в рамках настоящего Регламента.

13. Сведения об Агенте

Полное фирменное наименование: Акционерное общество «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ»

Место нахождения и почтовый адрес: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. «Б»

тел./факс: (495) 252-32-32, (495) 663-35-79

e-mail: info@specdep.ru

ОГРН 1027739039283



ИНН 7705380065




КПП 772501001

р/с: 40701810819000000121

Наименование банка: Московский филиал «БАНК СГБ»

14. Приложения

Название приложения	Вложенный файл
Приложение 1 – Перечень Обязательной информации, и порядок ее предоставления Управляющей компанией Агенту	 Приложение №1 к Регламенту - Переч
Приложение 2 – Перечень электронных документов, принимаемых Агентом в соответствии с Регламентом	 Перечень электронных докум

Приложение 3 – Доверенность	 Доверенность.docx
Приложение 4 – Уведомление	 Уведомление.docx
Приложение 5 – Соглашение о присоединении к Регламенту оказания услуг агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев АО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ»	 Соглашение о присоединении к Аг